

NHỮNG Ý KIẾN BÌNH LUẬN KHÁC?

CHỮ KÝ: _____

NGÀY: _____

Xin vui lòng gửi tờ đơn đã điền đầy đủ cho nhân viên, hoặc gửi đến:

Resthaven Inc. Head Office
(Văn Phòng Chính CTy Resthaven)
Hộp thư PO Box 327 Unley, SA 5061
ĐT: 8373 0211 Fax: 8373 0967
Email: headoffice@resthaven.asn.au

Xin cảm ơn quý vị đã dành thời gian và công sức!

Xin vui lòng đính kèm vào đây những ý kiến bàn luận bổ sung nếu không đủ chỗ.

BƯỚC KẾ TIẾP LÀ GÌ?

Quý vị (hoặc người bên vực của quý vị) nên nói chuyện với một nhân viên thâm niên cao cấp, giám đốc hoặc điều phối viên.

Hoặc là, có một diễn đàn để thảo luận công khai thông qua khách hàng cư trú thường nhật, khách hàng và cuộc họp hội đồng cổ vấn.

Nếu quý vị cảm thấy vấn đề hoặc mối quan ngại vẫn còn chưa được giải quyết, hãy viết cho:

TRƯỞNG ĐIỀU HÀNH

Resthaven Incorporated (Công Ty Resthaven) Hộp thư: PO Box 327, Unley SA 5061 hoặc qua Fax (08) 8373 0976, Điện thoại (08) 8373 0211 hoặc Email: headoffice@resthaven.asn.au

Chúng tôi mong muốn quý vị, đầu tiên hết, đem những quan ngại và đề nghị của quý vị ra cho chúng tôi biết.

Hoặc là, quý vị cũng có thể tìm đến tư vấn độc lập từ những dịch vụ bên vực bên ngoài chẳng hạn như:

Aged Rights Advocacy Service

Ph: 8232 5377 or 1800 700 600

Aged Care Complaints

Commissioner

Ph: 1800 550 552



Resthaven
Incorporated

**LÀM THẾ NÀO ĐỂ CHÚNG TÔI CẢI
THIỆN DỊCH VỤ CỦA CHÚNG TÔI CHO
QUÝ VỊ?**

**Chúng tôi
muốn biết ý
kiến của quý vị!**

CHÚNG TÔI HOAN NGHÊNH THÔNG TIN PHẢN HỒI CỦA QUÝ VỊ

Ban giám đốc và nhân viên của Resthaven cam kết tận tâm cung cấp các dịch vụ chất lượng cho khách hàng.

Resthaven mong muốn những kiến nghị của quý vị về cách thức thể nào để chúng tôi có thể cải thiện dịch vụ của chúng tôi để đáp ứng nhu cầu của quý vị hiệu quả hơn.

Có thể quý vị thích cách thức chúng tôi cung cấp một dịch vụ nào đó, hoặc không hài lòng với một khía cạnh khác.

Để cải thiện dịch vụ cung cấp, chúng tôi cần nghe ý kiến của quý vị về bất cứ vấn đề gì có ảnh hưởng đến quý vị.

Xin vui lòng nêu lên kiến nghị của quý vị để cải thiện, để khen ngợi, hoặc khiếu nại, để chúng tôi biết được tình hình.

Ý kiến của quý vị quan trọng đối với chúng tôi và bất cứ vấn đề gì cũng sẽ được tiếp nhận.

BƯỚC ĐẦU TIÊN...

Bước đầu tiên là nói chuyện với nhân viên. Giám đốc có thể giúp nếu cần thiết. Chúng tôi có thể sắp xếp một thông dịch viên cho quý vị nếu có yêu cầu.

Hoặc là, hoàn tất mẫu đơn hồi đáp được đính kèm theo đây, tách rời và đưa cho một nhân viên, giám đốc hoặc điều phối viên, hoặc gửi đến cho Resthaven's Head Office (Văn Phòng Chính của Resthaven).

Nếu muốn, quý vị có thể gửi ý kiến qua email: headoffice@resthaven.asn.au

CHÚNG TÔI SẼ HỒI ĐÁP NHƯ THẾ NÀO?

Chúng tôi sẽ trả lời một cách nhanh chóng ngay khi có thể được và thông báo cho quý vị cách thức chúng tôi hồi đáp kiến nghị và quan ngại của quý vị.

Xin yên tâm rằng tất cả những vấn đề sẽ được thận trọng xử lý.. Chúng tôi tôn trọng sự riêng tư của quý vị và sẽ chỉ sử dụng thông tin cá nhân cho mục đích chủ yếu trả lời vấn đề của quý vị.



MẪU ĐƠN HỒI ĐÁP THÔNG TIN PHẢN HỒI

Tên: _____

Quan hệ với Resthaven: _____

(ví dụ: khách hàng cư trú, khách hàng, họ hàng, quan hệ khác)

Điện thoại (không bắt buộc): _____

Chương Trình của Resthaven/Địa điểm: _____

Xin vui lòng Yêu Cầu trợ giúp nếu cần phải.

Phân loại thông tin phản hồi của quý vị:

- | | | | |
|--------------------------|-----------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Khen ngợi | <input type="checkbox"/> | Khiếu nại |
| <input type="checkbox"/> | Đề nghị | <input type="checkbox"/> | Loại khác |

Ý kiến:

Xin cứ thoải mái viết tiếp tục ở trang sau.